

DEMANDE DE DEROGATION

Acceptation, le
Par le Président de la CTR BPL, Pascal Yan.

Destinataires

*Toutes commissions régionales
Tous délégués départementaux à la CTR
Responsables communication de la CTR
Instructeurs du collège régional
Tous les présidents de clubs*

1 OBJET DU DOCUMENT

Ce document a pour objet de décrire les modalités à suivre par une personne désireuse d'obtenir une dérogation à un règlement ou un texte de la CTR BPL

2 DOCUMENTS DE REFERENCE

2.1 DOCUMENTS DE REFERENCE EXTERNES

Sans Objet

2.2 DOCUMENTS DE REFERENCE INTERNES

Liste des Sigles BPL (BPL/004/GEN)
Manuel du moniteur

3 FOMULAIRE D'UNE DEMANDE DE DEROGATION

Une procédure selon laquelle une personne peut demander une dérogation au président de la CTR est décrite en annexe 1.

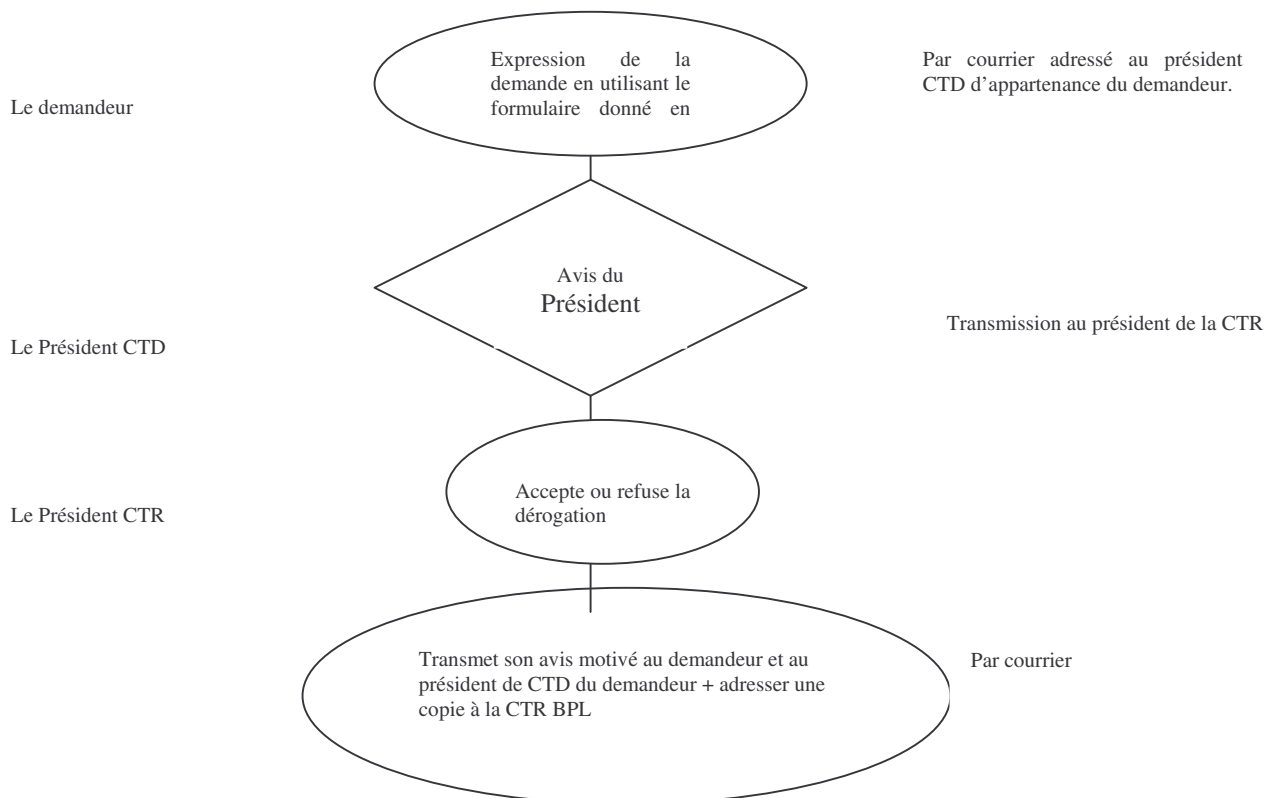
Un spécimen du formulaire à utiliser est présentée en annexe 2.

DEMANDE DE DEROGATION

QUI ?

QUOI ?

COMMENT ?



Objet de la demande de dérogation (exemple : âge inférieur à celui défini dans le manuel du moniteur,.....)

Je soussigné

Nom _____ Prénom _____

Adresse _____ E-mail _____@_____

Numéro de Licence _____

(+ joindre une copie de la licence en cours de validité)

Concernant

Examen niveau 4	Date prévue :
Qualification niveau 5	Date prévue :
Examen initiateur	Date prévue :
Examen MF1	Date prévue :
Examen TIV	Date prévue :

Date et lieu des examens antérieurs _____

Fait à _____ Le _____

Signature

Avis du Président de la CTD : (indiquer le Dpt)
Nom
Prénom

Observations du Président de la CTD

Fait à _____ le _____ Signature

Décision du Président de la CTR	
Accord sans réserve	<input type="checkbox"/>
Accord avec réserve	<input type="checkbox"/>
Objet de la réserve	
Refus	<input type="checkbox"/>

Observations du Président de la CTR

Fait à _____ le _____ Nom _____ Signature