



Fonctionnement administratif de la CTR

Fonctionnement Administratif de la CTR

- Missions :
 - Préparation des dossiers d'examen pour les centres
 - Préparation des réunions CTR
 - Documents à mettre en ligne et à diffuser
 - Diffusion des informations (CTD, CTR Info)
 - Réponses aux questions des licenciés
 - Mise en forme des documents CTR
 - Propositions au CIBPL
 - Archivage des documents...

Fonctionnement Administratif de la CTR

- La méthode :
 - Bilan et mise à plat des taches à effectuer
 - Nouvelle répartition des taches administratives entre la CTR et le CIBPL
 - Mise en place de responsables par niveau (N4, Initiateur, MF1, MF2)